

# **GridCard verloren**

Version: 1.0.0  
Stand: 05/2021  
Status: Abgenommen  
Autor/in: ISD – InfoKom Service Desk  
Besitzer/in: ISD – InfoKom Service Desk  
Vertraulichkeitsklassifizierung: öffentlich

LVR InfoKom, Hermann-Pünder-Str. 2, D-50679 Köln

Tel.: 0221 809 4444

Internet: [www.infokom.lvr.de](http://www.infokom.lvr.de)

Alle Rechte vorbehalten.

Obwohl das Dokument mit großer Sorgfalt erstellt und geprüft wurde, können Fehler nicht vollkommen ausgeschlossen werden. Fehlerhinweise werden gerne unter Angabe des Dokumentes seitens der Autoren/innen unter o. a. Anschrift entgegengenommen.

## **Inhaltsverzeichnis**

<b>1.</b>	<b>Anmeldung ohne GridCard (Einmalpasswort).....</b>	<b>1</b>
<b>2.</b>	<b>Neue GridCard ausstellen .....</b>	<b>4</b>

## Einleitung

Diese Anleitung soll Ihnen helfen, die Schritte an Ihrem PC, Notebook etc. vielleicht etwas leichter durchführen zu können.

Sollten Sie Probleme beim Anmelden in PerSEH/ BEI-NRW haben, weil Sie die GridCard verloren haben oder diese abgelaufen ist, empfehlen wir folgende Schritte:

- <https://userportal.lvr.de> aufrufen
- Über das Einmalpasswort anmelden
- Eine neue GridCard ausstellen
- Auf „Fertig“ klicken
- Webseite wechseln auf <https://verbundsystem.lvr.de/PerSEH> und anmelden

Mit diesen Schritten kann man sich eine neue GridCard ausstellen.

## 1. Anmeldung ohne GridCard (Einmalpasswort)

Die Anmeldung am Self Service Portal erfordert im Normalfall die aktuell gültige GridCard. Wenn Sie Zugriff auf Ihr E-Mail-Postfach haben, können Sie sich auch ohne GridCard anmelden.

Besuchen Sie dazu das Self Service Portal: <https://userportal.lvr.de>  
Melden Sie sich mit Ihrem Benutzernamen (J\*\*\*\*\*P) und Ihrem Kennwort an.

Im zweiten Schritt: Anstelle der Anmeldung mit PIN + GridCard wählen Sie Login mittels Einmalpasswort per E-Mail

LVR  
Qualität für Menschen

Anmeldung am Self Service Portal: Stufe Zwei

PIN-Nummer:

Bitte gleichen Sie die folgenden Felder mit Ihrer GridCard (Seriennummer 31) ab und füllen die Felder entsprechend.

[G3] [H3] [H4]

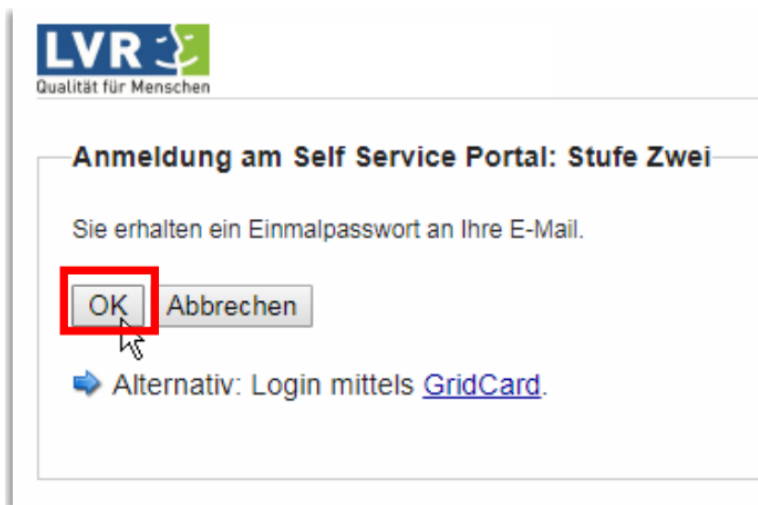
OK Abbrechen

Alternativ: Login mittels **Einmalpasswort per E-Mail.**

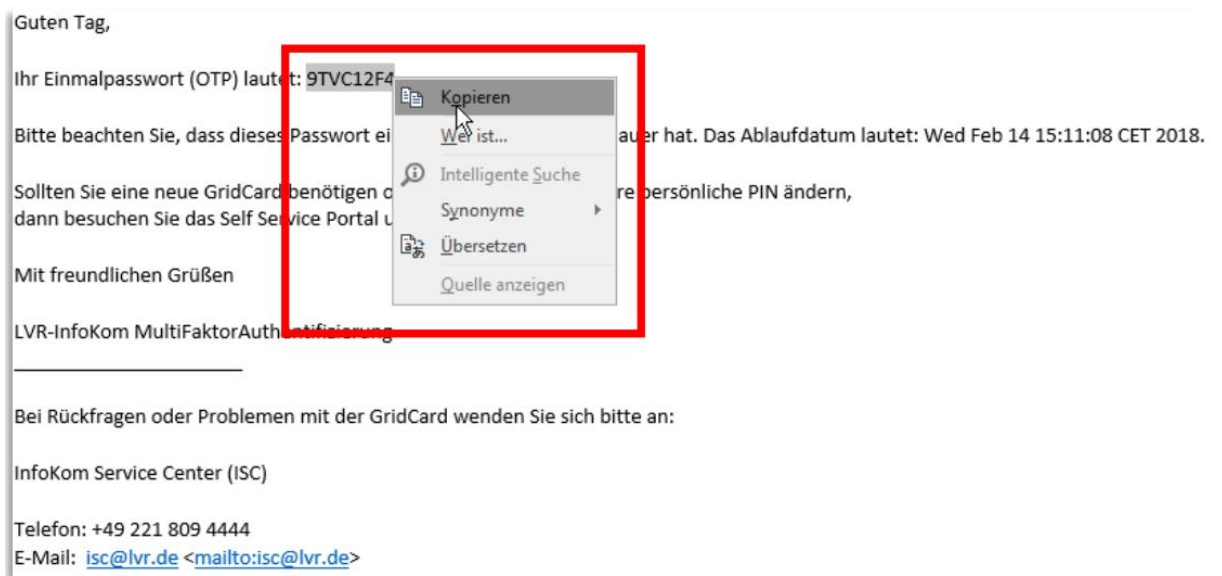
InfoKom  
Das Systemhaus des LVR

Ein Service von LVR-InfoKom - Das Systemhaus des LVR  
[www.lvr-infokom.de](http://www.lvr-infokom.de)

Im nächsten Dialog: nochmals bestätigen.



Sie erhalten jetzt **die E-Mail mit dem Einmalpasswort**. Kopieren Sie es sich in die Zwischenablage. (z.B. rechter Maustaste - wie gezeigt) Achten Sie darauf beim Kopieren nicht versehentlich ein Leerzeichen mit zu markieren.



Fügen Sie das Einmalpasswort im entsprechenden Feld ein und bestätigen Sie mit „OK“ um sich im Self Service Portal anzumelden.



The screenshot shows the LVR logo at the top left with the tagline "Qualität für Menschen". Below it is a green success message: "Ihr Einmalpasswort (OTP) wurde erfolgreich versendet." The main section is titled "Anmeldung am Self Service Portal: Stufe Zwei". It contains a text prompt "Einmalpasswort (OTP) welche Ihnen soeben per E-Mail zugestellt wurde:" followed by a password input field with seven dots. A red rectangle highlights the input field. To the right of the field is a button labeled "E-Mail erneut abschicken". Below the input field are two buttons: "OK" and "Abbrechen". A mouse cursor is pointing at the "OK" button. At the bottom, there is a link: "➔ Alternativ: Login mittels [GridCard](#)."

## 2. Neue GridCard ausstellen

Im Self Service Portal klicken Sie auf „Eine neue GridCard ausstellen und Herunterladen bzw. drucken“



### Self Service Portal der Mehrfaktor-Authentifizierung

Bitte wählen Sie eine der nachfolgenden Aktionen. Zum Beenden bzw. Ausloggen wählen Sie Fertig.

- [Ihre aktuelle GridCard erneut herunterladen bzw. drucken](#)
- [Eine neue GridCard ausstellen und herunterladen bzw. drucken](#)
- [Ihre persönliche PIN ändern](#)

Fertig

Das nächste Dialogfenster bestätigen Sie mit „Ja“:

? Bitte bestätigen Sie folgendes

Beachten Sie, dass das Sperren einer GridCard nicht rückgängig gemacht werden kann. Sind Sie sicher, dass Ihre GridCard mit der Seriennummer 31057 gesperrt und durch eine neue GridCard ersetzt werden soll?

Ja Nein

Das darauffolgende Fenster bestätigen Sie mit „Ok“, um sich eine neue GridCard zusenden zu lassen.

#### Verteilung neuer GridCard

Ihre Anfrage auf Ausgabe eines neuen Grid als Ersatz für Ihr verlorenes oder kompromittiertes war erfolgreich.

Ihnen wurde automatisch eine GridCard mit der Seriennummer 31531 ausgegeben.

Zustellung Ihrer GridCard per:

E-Mail

Um Ihre GridCard auf diesem Computer zu speichern bzw. zu drucken klicken Sie auf die folgende Schaltfläche: [GridCard herunterladen](#)

Sie können Ihre GridCard sofort verwenden!

Mit Ihrer neuen GridCard müssen Sie eine PIN verwenden. Bitte fahren Sie mit ihrer vorhandenen PIN fort. Sollten Sie keine haben werden Sie falls notwendig aufgefordert eine neue zu erstellen.

OK

Nach dem bestätigen erhalten Sie eine E-Mail.

Beispielmail:



Guten Tag,

Im Anhang dieser E-Mail finden Sie Ihre persönliche GridCard.

Sollten Sie eine neue GridCard benötigen oder möchten Sie gerne ihre persönliche PIN ändern, dann besuchen Sie das Self Service Portal unter <https://userportal.lvr.de>.

Mit freundlichen Grüßen

InfoKom Service Center (ISC)

Nach dem bestätigen landen Sie wieder im Self Service Portal:



### Self Service Portal der Multifaktor-Authentifizierung

Bitte wählen Sie eine der nachfolgenden Aktionen. Zum Beenden bzw. Ausloggen wählen Sie Fertig.

- [Ihre aktuelle GridCard erneut herunterladen bzw. drucken](#)
- [Eine neue GridCard ausstellen und herunterladen bzw. drucken](#)
- [Ihre persönliche PIN ändern](#)

Fertig

Bestätigen Sie das Self Service Portal mit Fertig. Danach landen Sie auf der Anmeldeseite des Self Service Portal.

**Wechseln Sie die Seite auf** <https://verbundsystem.lvr.de/PerSEH> und melden Sie sich mit Ihrer neuen GridCard an.